



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE
BAŞKANLIĞI

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

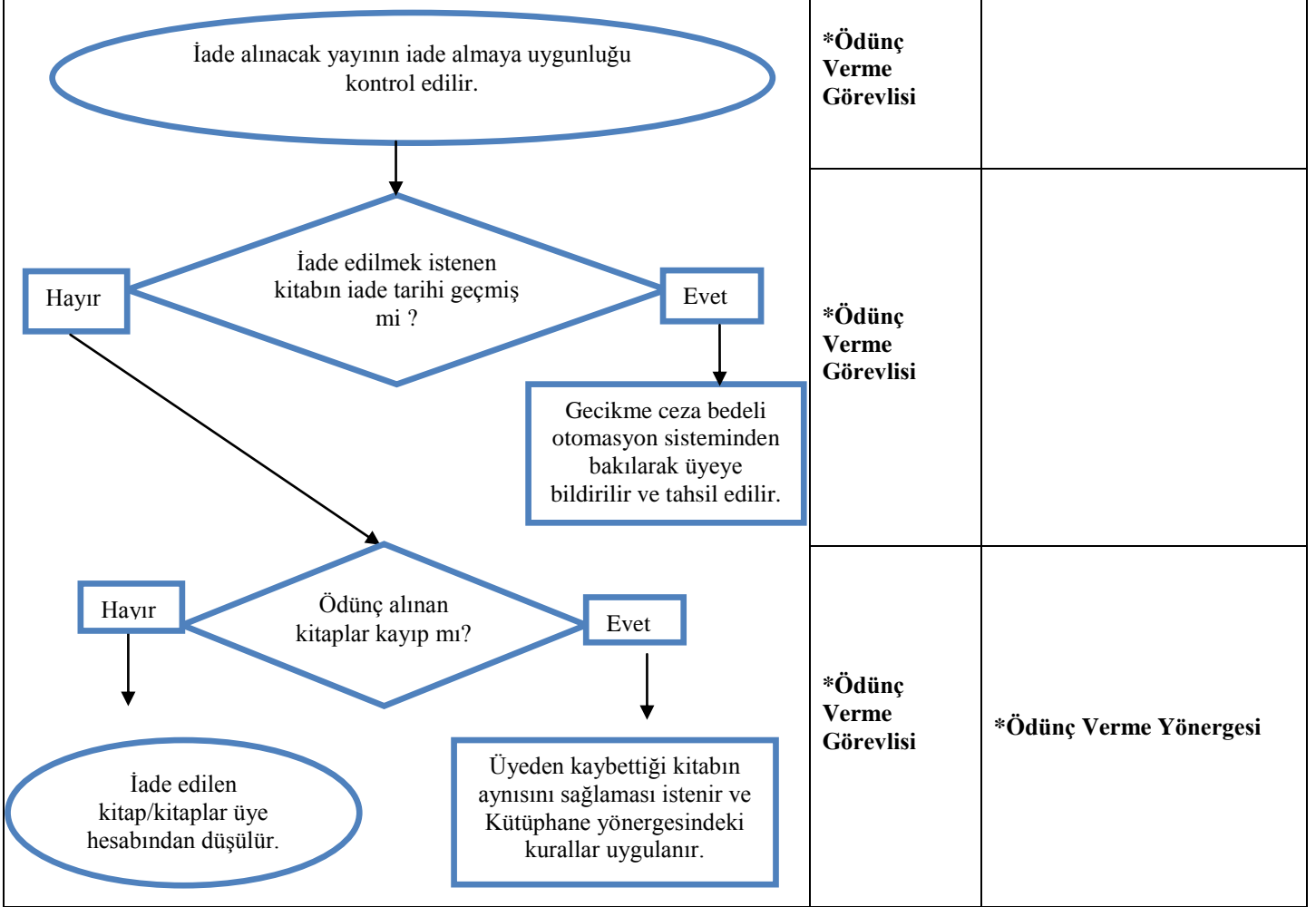
Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.114.

YAYIN İADE ALMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar



*Ödünç Verme Görevlisi

*Ödünç Verme Görevlisi

*Ödünç Verme Görevlisi

*Ödünç Verme Yönergesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	YÜRÜRLÜK ONAYI
Ümit EKER (Şef)	Sevim GAYTANCIOĞLU (Kütüphane ve Dok. Daire Başkanı)	Sevim GAYTANCIOĞLU (Kütüphane ve Dok. Daire Başkanı)	Arzu ALKANAT (Strateji Geliştirme Daire Başkanı)