

T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI
TABLOSU

Sıra No.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAN MASÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sürelî yayın, kitap ve veri tabanı aboneliklerini satın alma işlemleri	Talep Yazısı veya Yayın İstek Formu	1 yıl
2	Bağış ve/veya satın alma ile sağlanan materyalin Teknik işlemlerinin yapılarak kullanıma sunulması		1 yıl
3	Dayanıklı taşınır ve sarf malzemeleri taşınır işlemlerinin yapılması	Taşınır İhtiyaçları İstek Formu-Taşınır İşlem Fişi (Giriş-Çıkış)- Zimmet Raporu- Dayanıklı Taşınırlar listesi-Devir İstek Formu-Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi- Zimmet Değişim ve Teslim Formu-Hurda Bildirim Formu-Değer Tespit Formu-Hibe Teslim Alma Formu	30 iş günü
4	Yayın bağış - değişim ve ödünç hizmetleri	Talep yazıları, akademik veya idari personel kimlik kartı	7 iş günü
5	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi akademik yayınlarına makale, bildiri, rapor, konferans metinleri vb. ders notları ve tezlerine serbest erişimi sağlama ile Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi süreli yayınlarını, kitap, bülten vb. yayınlarına tam metin serbest erişimi sağlama		Değişken
6	Kullanıcıların, karşılıklı kütüphane kaynaklarından yararlanması amacı ile protokol ve işbirliği faaliyetleri kapsamında yürütülen hizmetler-	ANKOS-KİTS Formları/Protokoller Protokol Formu	7 iş günü
7	Kullanıcılarımızın ihtiyacına yönelik elektronik kaynakları belirlemek, sağlamak ve ilgili kaynaklara erişimi sağlamak.	Talep yazıları	1 yıl
8	Kullanıcıların kütüphane kaynaklarına yönelik sorularına cevap vermek ve kaynaklardan en üst düzeyde yararlanması amacıyla verilen bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti-	E-posta, telefon görüşmesi, yüzyüze görüşme	3 iş günü
9	Gelen- giden evraklara ilişkin kayıt, teslim ve cevap işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Gelen evraklar, yazışmalar	7 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.